

Subsecretaria de Ambiente

S _____ / _____ D

Ref.: Solicitud de baja en el Registro de Generadores de R. Patológicos

Me dirijo a usted con el fin de solicitar la **BAJA**, en el **Registro Municipal de Generadores de RESIDUOS PATOLÓGICOS**

Titular / Razón Social:.....

DNI / CUIT / CUIL N°:.....

Nombre de Fantasía:

Domicilio real: calle/avda.N°

Barrio.....

Domicilio legal: calle/avda.....N°.....

Barrio:

Inscripta/o en el Registro Municipal de Generadores de Residuos Patológicos;

Bajo N°..... – Folio N°..... / Rubros habilitados:.....

.....
.....
.....

La presente solicitud se fundamenta en: *(marcar y completar según corresponda)*

- Cese de actividad del establecimiento
- Cambio de rubro (sin generación de residuos alcanzados)
- Otro:

Se deja constancia de que, a partir de la fecha/...../....., el establecimiento **no genera ni generará residuos peligrosos / patológicos**, conforme a lo establecido en la normativa vigente, incluyendo la Ordenanza Municipal N° 8382/05.

A continuación, se detalla la documentación adjunta solicitada:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____

5. _____

Asimismo, se declara bajo juramento que la información consignada es veraz, quedando a disposición para aportar la documentación adicional que esa autoridad estime pertinente.

Sin otro particular, saludo a Ud. atentamente.

Firma (Titular y/o Responsable y/o Responsable Técnico Ambiental)

Aclaración.....

DNI N°

Teléfono/s:/.....

Mail (Registrado en el Sistema Municipal)

Días y horarios de atención del establecimiento.

.....
.....

NOTA:

I – LA RECEPCIÓN DE LA PRESENTE NO IMPLICA CONFORMIDAD CON SU CONTENIDO NI LA APROBACIÓN DEL TRÁMITE INICIADO.

II – LA VALIDEZ DE ESTA NOTA ESTARÁ SUPEDITADA A QUE LA MISMA SE ENCUENTRE ACOMPAÑADA DE COPIA Y DE LA TOTALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.

III – LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA DEBERÁ ENCONTRARSE FIRMADA EN TODAS SUS HOJAS POR EL TITULAR Y/O RESPONSABLE DESIGNADO, NUMERADA CORRELATIVAMENTE Y PRESENTADA EN FORMA ORDENADA, TANTO EN SU CONTENIDO COMO FÍSICAMENTE, CONFORME A LO DETALLADO PRECEDENTEMENTE.

IV – A FIN DE PROMOVER EL USO RACIONAL DEL PAPEL, LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE IMPRESA EN DOBLE FAZ.